

СОГЛАСОВАН с Советом ОУ <i>29.08.2013 №1</i>	ПРИНЯТ педсоветом (протокол от <i>29.08.2013</i> № <i>1</i>)	УТВЕРЖДЕН приказом <i>09.09.2013</i> № <i>09.09.2013</i>
--	---	---



Положение об организации пропускного режима в МБОУ «Пундужская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в образовательной организации (далее – ОО) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОО, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного режима возлагается:

- завхоза (с 15.00 до 18.00);
- вахтеров (по графику дежурств с 08.00 до 15.00);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 22.00 до 06.00)

2. Организация пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ОО разрешается:

- работникам с 7.00 до 18.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 8.00 до 18.00;
- посетителям с 9.00 до 15.00.

2.2. Вход в здание ОО осуществляется через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание ОО в рабочие дни с 7.00 до 18.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения директора.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при

осуществлении пропускного режима

3.1. Директор школы обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц и др.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечивать исправное состояние автоматической пожарной сигнализации;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- проводить обход территории и здания в течение дня (не менее 2-х раз, утром и вечером) с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ОО и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности и порядка;
- аккуратно вести журнал посещений ОО;
- сопровождать посетителя к руководителю ОО или другому работнику школы;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ОО;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОО, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ОО в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОО, совершить противоправные действия в отношении имущества и оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в ОО работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие и выходные дни с 22.00 до 06.00.

3.5. Работники ОО обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОО;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОО (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы запасные выходы были всегда закрыты на крючки.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично (для родителей дошкольной группы и учащихся начальных классов);
- осуществлять вход в ОО и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять аккуратность и вежливость;
- оставлять личный транспорт за пределами территории ОО.

3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ОО интересуются личностью и целью визита, предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ОО объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.
- оставлять личный транспорт за пределами территории ОО.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение пропускного режима

4.1. Работники ОО несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ОО посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ОО.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ОО;
- халатное отношение к имуществу ОО.

С Положением ознакомлены:

Ср *Сорокина*
Аср *Сивешникова*
Андр *Антоменова*