

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пундужская основная общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ

23.03.2023

№ 05

педагогического совета
д. Гора

Председатель: Т.С. Плохова
Секретарь: О.А. Деменцова

Присутствовали:

1. Плохова Т.С., директор
2. Деменцова О.А., учитель физики, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Маслухина Л.В., учитель технологии, заместитель директора по воспитательной работе
4. Мотова И.А., учитель математики
5. Соколова О.А., учитель русского языка и литературы
6. Бывшева Т.В., учитель химии, биологии
7. Зуева С.В., учитель истории, обществознания
8. Маркова Г.Н., учитель музыки
9. Квашнина К.Н., учитель начальных классов
10. Романова А.И., учитель начальных классов
11. Коковкина И.А., воспитатель
12. Плохова И.Ю., воспитатель

Повестка дня.

1. Итоги успеваемости за 3 четверть 2022-2023 учебного года. Доклад классных руководителей 1-9 классов.
2. Об организации мониторинга функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов. Доклад Деменцовой О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. О переходе на обновленный ФГОС ООО в 5-8 классах. Доклад Деменцовой О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Об подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2023 года. Доклад Плоховой Т.С., директора школы.

Слушали:

1. По первому вопросу выступили классные руководители 1-9 классов с анализом успеваемости за 3 четверть 2022-2023 учебного года.

Постановили:

- 1.1. Принять результаты успеваемости за 3 четверть 2022-2023 учебного года.
- 1.2. Провести работу с родителями по направлению на ПМПК обучающегося 1 класса Плохова Алексея, обучающегося 4 класса Простякова Алексея.
- 1.3. Провести в 8 классе родительское собрание по итогам успеваемости за 3 четверть. Составить план индивидуальной работы по ликвидации

пробелов в знаниях по алгебре и геометрии обучающихся 8 класса Терещенко Р., Калмыковой А.

Результаты голосования:

«за» -12 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

Слушали:

2. Деменцова О.А. рассказала о работе по формированию функциональной грамотности обучающихся. Познакомила с письмом Управления образования от 20.03.2023 г. № 01-08/347 о мониторинге функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов.

Постановили:

- 2.1. Провести мониторинг функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов по следующим направлениям:

5 класс – читательская грамотность

6 класс – читательская грамотность

7 класс – математическая грамотность

8 класс – естественно-научная грамотность

9 класс – естественно-научная грамотность

3.Слушали:

Деменцова О.А. познакомила с особенностями перехода на обновленный ФГОС ООО с 1 сентября 2023 года в 7-8 классах и на новые федеральные образовательные программы в 5-9 классах; об изменениях в учебном плане ООО на 2023-2024 учебный год.

Постановили:

- 3.1. Информацию принять к сведению.

- 3.2. Разработать основные образовательные программы в соответствии с федеральными образовательными программами.

- 3.3. Внести изменения в основную образовательную программу в связи с федеральной образовательной программой для 9 класса.

- 3.4. Учителям предметникам разработать рабочие программы по предметам с учетом федеральных рабочих программ.

Результаты голосования:

«за» -12 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

4.Слушали:

Плохова Т.С., директор школы, познакомила с приказом Управления образования Администрации Харовского муниципального округа от 13.03.2023 года № 54 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Харовского муниципального округа в марте-мае 2023 года»

Постановили:

- 4.1. Провести всероссийские проверочные работы в 4-8 классах в установленные сроки.

- 4.2. Классным руководителям 4-8 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке проведения ВПР.

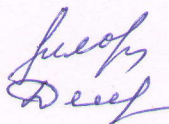
- 4.3. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР в МБОУ «Пундужская ООШ» Деменцову О.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 4.4. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком проведения ВПР, обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР.
- 4.5. Обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР.
- 4.6. Обеспечить присутствие наблюдателей на всех этапах проведения ВПР.
- 4.7. Утвердить состав внутришкольных комиссий для проверки ВПР (приложение 1).
- 4.8. Комиссиям провести проверку ВПР в течение 3 рабочих дней со дня проведения ВПР по соответствующему предмету.
- 4.9. Деменцовой О.А. провести загрузку результатов ВПР в течение 5 рабочих дней со дня проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

Результаты голосования:

«за» - 12 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет

Председатель:
Секретарь:



Т.С. Плохова
О.А. Деменцова