

СОГЛАСОВАНО с Советом ОУ (протокол от <u>30.08.2018</u> № <u>1</u>)	С учетом мнения органа ученического самоуправления <u>Синица</u>	ПРИНЯТО педагогическим советом (протокол от <u>30.08.2018</u> № <u>1</u>)	УТВЕРЖДЕНО приказом от <u>30.08.2018</u> № <u>108</u>
---	---	--	---

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации учащихся уровней начального и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пундужская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также перевод учащихся по итогам года в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342),
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Письмо Департамента образования Вологодской области от 22.06.2011 № 03-19/3299 «Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации и оценке образовательных результатов обучающихся начальной школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Устав МБОУ «Пундужская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневники учащихся.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее положение, а также изменения в него принимаются педагогическим советом с согласованием органа ГОУ, с учетом мнения органа ученического самоуправления и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Успеваемость всех учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-х балльной системе, кроме курсов ОДНКР, ОРКСЭ. Для учащихся 1 класса ведется безотметочное обучение.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного

материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. **Стартовый контроль** имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года в 1-ом и 5-ом классах.

2.2.2. **Поурочный контроль** и контроль по темам:

– определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.3. **По учебным четвертям** оценки определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом работ контрольного характера.

2.2.3.1. Отметка за четверть ставится «5», если среднее арифметическое всех текущих отметок выше «4,5», при условии выполнения не менее 50% самостоятельных, тематических контрольных, тестовых, практических работ на «5» и при отсутствии «2» по итогам вышеуказанных работ.

2.2.3.2. Отметка за четверть ставится «4», если среднее арифметическое всех текущих отметок выше «3,5», при условии выполнения не менее 50% самостоятельных, тематических контрольных, тестовых, практических работ на «4» и «5» и при отсутствии «2» по итогам вышеуказанных работ.

2.2.3.3. Отметка за четверть ставится «3», если среднее арифметическое всех текущих отметок выше «2,5», при условии выполнения не менее 50% самостоятельных, тематических контрольных, тестовых, практических работ на отметку не ниже «3».

2.2.3.4. Отметка за четверть ставится «2», если среднее арифметическое всех текущих отметок «2,49» и ниже, при условии выполнения более 50% самостоятельных, тематических контрольных, тестовых, практических работ на отметку «2».

2.3. Спорные случаи выставления отметок за четверть решаются в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе и с его участием.

2.4. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в электронный журнал и дневник учащегося по предметам с недельной нагрузкой 1 час, и не менее 5 отметок – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа. Оценка за диктант выставляется двойной отметкой: первая – за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания.

2.5. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащийся выполняет данную работу повторно, после проверки которой отметка выставляется в журнал датой следующего урока, при этом результат не может быть выше «3».

2.6. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие формы работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке по каждому обучающемуся руководителем Учреждения по согласованию с родителями.

2.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся, которые временно находятся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях, предоставляют ведомость успеваемости за время пребывания в санаторной школе, реабилитационном общеобразовательном учреждении.

2.11. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Текущие отметки выставляются в отдельных журналах для индивидуального обучения на дому. Отметки за четверть, год – в электронном журнале.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по заключению КЭК на длительный период, проходят текущую аттестацию по теоретической части предмета.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение качества освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и принимаются педсоветом, являются частью учебного плана Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками или администрацией. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. По решению педагогического совета школы в качестве промежуточной аттестации может быть утверждена ВПР по предмету. Решение должно быть закреплено в протоколе педсовета.

3.8. График проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

В дополнительные сроки промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся:

- вынужденный отъезд учащегося на спортивные соревнования, конкурсы или по семейным обстоятельствам при наличии ходатайства, заявления родителей;
- пропуск плановой аттестации учащимися по болезни и другие уважительные причины.

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на педагогическом совете.

3.10. Отметка по предмету за год выставляется среднее арифметическое отметок за четверти и отметки за промежуточную аттестацию. В случае, если формой промежуточной аттестации был анализ текущей успеваемости, за год выставляется среднее арифметическое отметок за четверти целым числом по правилам математического округления.

3.11. Четвертные и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

3.11. По предметам (курсам), по которым предусмотрено безотметочное обучение, формой промежуточной аттестации является творческая работа.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена. Основной формой учета внеурочных достижений является Портфолио.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итогах учебного года путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личной карте учащегося.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.4. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 сентября должен представить на рассмотрение и утверждение индивидуальную программу ликвидации академической задолженности и текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, тест, вопросы для собеседования и т.п.).

5.5. После проведения промежуточной аттестации учитель сдает документы директору вместе с выполненной работой ученика.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Итоговая аттестация.

6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

6.3. Итоговая аттестация проводится согласно «Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

6.4. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

7. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний, промежуточной аттестации учащихся имеют право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.2. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний, промежуточной аттестации учащихся не имеют права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

7.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

7.4. Учащиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, регламентирующих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности по учебным предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. Делопроизводство текущего контроля знаний учащихся.

8.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в электронном журнале.

Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в журнал и дневник учащегося.

Лист ознакомления с
положением о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
целесообразности учета, преемственности
и иного вои отнесенные

1. Тихонова Т.С. *физ*
2. Кисинарева В. Д. *С*
3. Раманова А.У. *Рис*
4. Зуева С.В. *суд*
5. Муравьев В.С. *мат*
6. Семенов О.А. *рус*
7. Соколова Л.В. *физ*
8. Короткичева Е.А. *Курс*
9. Момова Н.А. *Момова*
10. Говина Т.А.